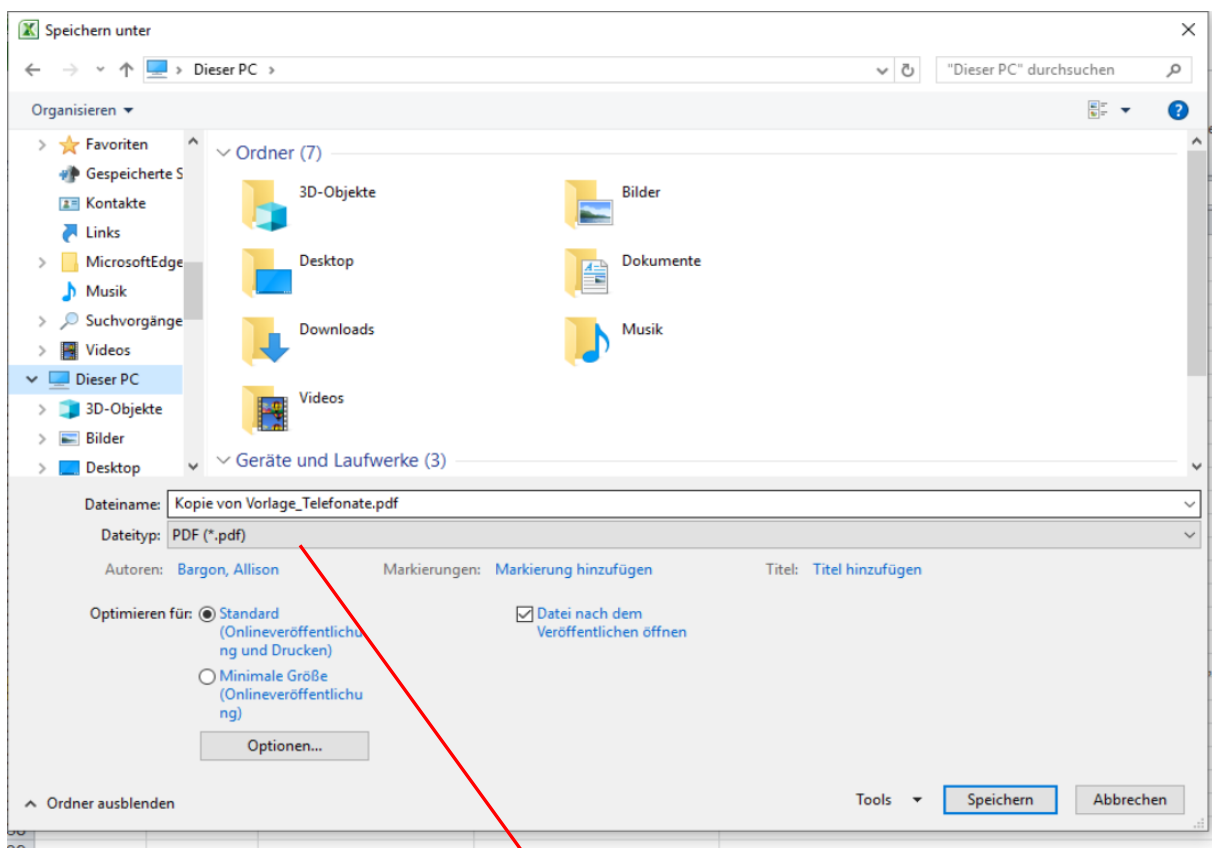


## Wie erstelle ich eine PDF-Datei?

PDF-Dateien sind wichtig, wenn ich meine erarbeiteten Dokumente per Email versenden möchte und sichergehen will, dass daran nichts mehr verändert werden kann.

### PDF-Dokument mit Word erstellen

- Arbeiten Sie mit Microsoft Office, haben Sie eine PDF-Datei flink erstellt.
- Nachdem Sie Ihr Dokument fertiggestellt haben, klicken Sie auf die Registerkarte **"Datei"**.
- Anschließend wählen Sie **"Speichern unter"** und entscheiden sich, wo das Dokument gespeichert werden soll.
- Im Menü **"Speichern unter"** geben Sie zunächst den Dateinamen ein und bei **"Dateityp"** wählen Sie **PDF** aus.
- Tipp: Bei den meisten freien Office-Paketen ist die Funktionsweise ähnlich aufgebaut.



→ Dateityp PDF auswählen  
 → Ordner auswählen und speichern