

Wochen-Plan AL vom 16.3. – 3.4.

- 1.) Praktikumsmappe fertigstellen, soweit wie möglich
- 2.) Bericht zum Praktikum erstellen, soweit wie möglich,
s. dazu das von mir ausgeteilte Blatt.

Hier noch einmal in Kurzform den Inhalt des Berichtes:

Inhaltliche Anforderungen

- Betrieb vorstellen (Gründung, Standort, Anzahl der Mitarbeiter, etc.)
- Berufsfelder nennen und das Berufsfeld, in dem das Praktikum absolviert wird, genau beschreiben und erklären
- Tätigkeiten während des Praktikums genau beschreiben (Was habe ich gemacht? Mit wem habe ich zusammengearbeitet? etc.)
- ein ausführliches Tagesprotokoll
- tägliches Kurzprotokoll führen (Vorlage, liegt euch vor)
- Wahlthema (Was hat mich besonders interessiert/mir besonders gefallen?)
- Fazit (Was hat mir das Praktikum gebracht? Was habe ich gelernt? Wäre dies ein Beruf für mich in der Zukunft? Begründung!) kann kurz sein

Eine mögliche Gliederung könnte so aussehen:

1. Beschreibung des Betriebes
2. Berufsfelder
- 2.1 Beruf „z.B. Erzieherin“
3. Tätigkeiten während des Praktikums
- 3.1 Ausführliches Tagesprotokoll vom
- 3.2 Tägliche Kurzprotokolle
4. Wahlthema
5. Fazit

Formale Anforderungen

- am PC geschrieben
- Schriftart: Arial oder Times New Roman
- Schriftgröße: 12
- Absatz 1 ½ -zeilig
- Seitenränder:
- Normal (Oben: 2,5 cm, Unten: 2 cm, Rechts: 2,5 cm, Links: 2,5 cm)
- Seitenzahlen
- Deckblatt (Name, Klasse, betreuende Lehrerin, Betrieb mit Adresse)
- Inhaltsverzeichnis
- mindestens 5 Seiten

Euren Bericht schickt ihr mir bitte bis spätestens Freitag, den 3.4.2020, als Datei an die E-Mail-Adresse, die ich euch zugeschickt habe.

Viel Spaß beim Schreiben Eure Frau Nickel